

# Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2023 года № 32226.

В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр просвещения Республики Казахстан*

*Г. Бейсембаев*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной  
защиты населения Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

# Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам, относящимся к отдельным категориям, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования и (или) их родителям, законным представителям (далее - услугополучатель) бесплатно.

4. Лица, относящиеся к отдельным категориям граждан, которые имеют право на бесплатное горячее питание, определены в [постановлении](#) Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь".

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Услугополучатель для получения бесплатного питания, подает услугодателю через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz)

(далее – портал) либо через абонентское устройство сотовой связи заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень), согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в [Приложении 2](#) к настоящим Правилам.

6. При приеме документов через услугодателя и (или) Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

7. Сведения о документе, удостоверяющего личность, опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 [Приложения 2](#), услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

В случае поступления документов через портал услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги, срок оказания которого составляет 5 (пять) рабочих дней, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (трех) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает уведомление о предоставлении бесплатного питания либо отказывает в оказании государственной услуги.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы на соответствие требованиям настоящих Правил, по итогам готовит уведомление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам и направляет его на подпись руководителю услугодателя.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю в канцелярии услугодателя и (или) в Государственной корпорации нарочно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При этом доставка результата государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя Зуслугодателя.

9. Государственная услуга по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет 24 (двадцать четыре) часа с момента получения запроса.

10. Общий срок рассмотрения документов на оказание государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

11. Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения услугополучателя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как невостребованные.

12. В соответствии с подпунктом 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

13. В соответствии с подпунктом 5 [статьи 10](#), подпунктом 3 [статьи 14](#), [статьи 23](#) Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

П  
Пр  
госуд  
"Предос  
питания  
гражд  
наход  
(по  
патрон  
воспит  
пр  
послед

Руковод

(наимен

(Ф.И.  
от  
(Ф.И.  
ус  
прожива

## Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему (моей) сыну (дочери)

—  
(Ф.И.О. (при его наличии) обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы

(наименование организации образования)

Согласен (а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при его  
наличии)

П  
Пр  
госуд  
"Предос  
питания

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного, послесреднего образования" |                                                                                                                                                                         |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                      | Наименование услугодателя                                                                                                                                               | 1                                                        |
| 2                                                                                                                      | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)                                                                                                          | П<br>1<br>2<br>3<br>4                                    |
| 3                                                                                                                      | Срок оказания государственной услуги                                                                                                                                    | 1<br>П<br>П<br>2<br>м<br>3                               |
| 4                                                                                                                      | Форма оказания государственной услуги                                                                                                                                   | 3                                                        |
| 5                                                                                                                      | Результат оказания государственной услуги                                                                                                                               | У<br>н<br>Ф<br>н<br>н                                    |
| 6                                                                                                                      | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | П                                                        |
| 7                                                                                                                      | График работы                                                                                                                                                           | 1<br>с<br>2<br>в<br>и<br>3<br>п<br>п<br>А<br>1<br>2<br>3 |

|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги                                                    | У<br>1<br>2<br>3<br>и<br>4<br>5<br>д<br>6<br>7<br>в<br>м<br>д<br>в<br>1<br>2<br>д<br>в<br>1<br>2<br>3<br>4<br>в<br>м<br>д<br>в<br>1<br>2<br>с<br>в<br>п |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан                                          | 1<br>2<br>п<br>3<br>д                                                                                                                                   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | У<br>ч<br>в<br>,<br>у<br>у<br>с<br>з<br>з<br>с                                                                                                          |



государствен  
ой услуги  
"Предоставлен  
ие  
бесплатного  
питания  
отдельным  
категориям  
граждан, а  
также лицам,  
находящимся  
под опекой  
(попечительст  
вом) и  
патронатом,  
обучающимся  
и  
воспитанника  
м организаций  
технического  
и  
профессионал  
ьного,  
последнего  
образования"  
Форма

## Уведомление о предоставлении бесплатного питания

в организации  
образования \_\_\_\_\_

(наименование организации образования)

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он/она включен(-а)  
в список

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации  
образования)

П  
Пр  
госуд  
"Предос  
питания  
гражд  
наход  
(по  
патрон  
воспит  
пре  
послед

## Расписка об отказе в приеме заявлений

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному порядком оказания государственной услуги и (или) в связи с истекшим сроком действия документов, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии)  
услугодателя) (подпись)  
Получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись услугополучателя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.